



H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



San Luis de la Paz, Gto., a 21 de abril de 2025

No. DE OFICIO: 092/2025

DEPENDENCIA: OFICINA DE REGIDORES

Asunto: Remisión de Dictamen

**LIC. JOSE FRANCISCO MENDOZA MARTINEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**P R E S E N T E.**

El que suscribe c. Eduardo Guerrero García, Presidente de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, del Honorable Ayuntamiento 2024 – 2027; con fundamento en lo preceptuado en el segundo párrafo del artículo 41 del reglamento interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, con el debido respeto comparezco a efecto de lo siguiente: por este medio me permito remitir a usted el Dictamen aprobado en Sesión Extraordinaria de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro de fecha 15 de abril del año en curso, por lo que le solicito sea tan amable de incluirlo dentro del orden del día de la próxima Sesión de Ayuntamiento y hacerlo del conocimiento del H. Ayuntamiento.

**Análisis Revisión y en su caso Aprobación del oficio N0. S.H.A. 435/2025 emitido por Secretaría de Ayuntamiento.**

Lo anterior con fundamento en los artículos 29 en sus fracciones I, III y XL, 76 y 77 de la Ley para el Gobierno y la Administración de los Municipios del estado de Guanajuato, así como en los numerales 24, 43, 89 fracción XII 99 fracción V del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la paz, Guanajuato.

Agradezco de antemano sus atenciones, reiterando el compromiso de trabajo colegiado por nuestro Municipio. Me despido de Usted quedando como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

C. EDUARDO GUERRERO GARCÍA

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO



C.EGG/YEMM

01 (468) 688 68 13

Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato








H.AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



### ORDEN DEL DÍA

1. Pase de Lista y Verificación de Quórum
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día
3. Análisis Revisión y en su caso aprobación de la evaluación General de Servicios
4. Acuerdo
5. Clausura

### Lista de Asistencia

<b>C. Eduardo Guerrero García</b> Presidente	
<b>Lic. José Jacob Ledesma Ramos</b> Secretario	
<b>C. Erika Karina Galván Guerrero</b> Vocal	



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato



H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



San Luis de la Paz, Gto., a 14 de abril de del 2025

No. DE OFICIO: 087/2025

DEPENDENCIA: OFICINA DE REGIDORES

Asunto: Se Convoca a Comisión

**C. Eduardo Guerrero García**  
**Presidente**  
**Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro**  
**Presente.**

Por éste conducto y con fundamento en lo dispuesto por los Arts. 29 Fracción III y 84 de la Ley para el Gobierno y Administración de los municipios del Estado de Guanajuato; y los Art. 84, 89-Fracción XII, 90, 92 93, y 96 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento Municipal de San Luis de la Paz, Gto., me permito convocarle en **Sesión Extraordinaria de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro**, dándonos cita el próximo **martes 15 de abril del Presente a las 11:00 a.m.. En la Sala de Regidores**, Ubicada en la calle Mina #101 de la Presidencia Municipal, misma que se llevará a cabo bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Pase de Lista y Verificación de Quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Análisis Revisión y en su caso aprobación de la evaluación General de Servicios P
4. Acuerdos
5. Clausura.

Sin otro particular por el momento, agradeciendo se permita cumplir cabalmente con lo dispuesto en los ordenamientos legales citados, me permito reiterarle todas las seguridades de mi atención y respeto.

**Atentamente**  
**Regidor del H. Ayuntamiento**  
**Admón. 2024 - 2027**  
**San Luis de la Paz, Gto.**

**C. Eduardo Guerrero García**  
**Presidente de la Comisión**



C. EGG/yemm  
C.e.p. archivo



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato








H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



### Acuse de Recibido

### Comisión Extraordinaria de Servicios Públicos Municipales y Rastro

14 de abril de 2025

C. Eduardo Guerrero García Presidente	
Lic. José Jacob Ledesma Ramos Secretario	
C. Erika Karina Galván Guerrero Vocal	



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



**Dependencia:** Secretaría del H. Ayuntamiento.

**Oficio No. S.H.A. 435/2025.**

**Asunto:** Se remite para atención.

San Luis de la Paz, Gto., a 07 de abril de 2025.

**Reg. Eduardo Guerrero García.**  
**Presidente de la Comisión de Servicios**  
**Públicos Municipales y Rastro.**  
**Presente:**

El que suscribe, Lic. José Francisco Mendoza Martínez, Secretario del H. Ayuntamiento 2024 – 2027 de San Luis de la Paz, Gto., por este medio, me dirijo a Usted de la manera más atenta con la finalidad de turnar el oficio número DGAJ/DACL/0304/2025 suscrito por el Lic. Kristian Román Argüelles González, Director de Asesoría y Capacitación Legal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno del Estado de Guanajuato, mediante el cual emite comentarios en relación con la convocatoria pública número 1, relativa al otorgamiento de la Concesión del servicio público de recolección y traslado a la estación de transferencia de San Luis de la Paz y/o al relleno sanitario ubicado en la comunidad de Sagrado Corazón, de los residuos sólidos urbanos del municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, aprobada por el Ayuntamiento en sesión extraordinaria de fecha 17 de marzo de 2025.

Lo anterior, a efecto de que la comisión que tiene a bien presidir proceda al análisis del mismo y emita el dictamen y/o propuesta correspondiente, para que el suscrito continúe con los trámites respectivos, para la publicación de dicho dictamen en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Sin otro particular por el momento, me suscribo de Usted como su atento y seguro servidor.

Atentamente

**Lic. José Francisco Mendoza Martínez**  
**Secretario del H. Ayuntamiento.**



01 (468) 688 23 31 ext. 111 y 112

C.c.p. Archivo.







**GUANAJUATO**

GOBIERNO DE LA GENTE

SECRETARÍA DE GOBIERNO

**M.C.C. RUBÉN URIAS RUÍZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN LEGAL  
FOLIO DGAJ/DACL/0304/2025  
ASUNTO: Se remiten recomendaciones  
Guanajuato, Gto. 02 de abril de 2025



**AT'N. LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTÍNEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.**

En atención a su oficio S.H.A. 375/2025, de fecha 25 de marzo de la presente anualidad, mediante el cual se solicita la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de la Convocatoria Pública Número 1, relativa al otorgamiento de la Concesión del servicio público de recolección y traslado a la estación de transferencia de San Luis de la Paz y/o al relleno sanitario ubicado en la comunidad de Sagrado Corazón, de los residuos sólidos urbanos del municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato; y de conformidad con lo establecido en el artículo 26 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno y 17 del Reglamento del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, se procedió a revisar la integración del documento mencionado, por lo cual se comparte las siguientes reflexiones:

De la lectura al artículo 215 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato se advierte que el otorgamiento de concesiones municipales debe sujetarse a las bases previstas en tal precepto en sus fracciones I a la IV. En ese sentido, es de señalarse que el documento a publicar no prevé lo relativo a la determinación del régimen jurídico a que deberán estar sometidas las causas de caducidad y revocación, así como la forma de vigilancia en la prestación del servicio que mandata la fracción II inciso f) del artículo antecitado, por lo que, para estar en posibilidades de atender su petición se sugiere verificar dicha circunstancia a efecto de subsanarla.

Los comentarios anteriores se formulan a fin de procurar que el documento a publicar se integre debidamente de conformidad con las disposiciones legales, así como los principios básicos de redacción, formato y técnica jurídica, que se estima le son aplicables; por lo que, en pleno respeto a la autonomía municipal, ruego a usted girar sus amables instrucciones a quién corresponda, en caso de considerarlos atendibles para realizar los ajustes correspondientes.

Finalmente, cualquiera que sea su respuesta atentamente solicito nos sea remitida a esta unidad administrativa refiriendo el folio del presente documento a fin de que se turne el proyecto al mismo abogado revisor, y, en su caso, conforme a su marco y organización interna adjunte de nueva cuenta el documento a publicar en medio impreso y en archivo electrónico, la certificación del acta de la sesión de Ayuntamiento en la que fue aprobado por el cuerpo edilicio y el documento a publicar en formato Word (usb o cd).

**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

Carretera Panorámica KM 12 tramo Pastita – Prepa Oficial, Guanajuato, Gto. México, C.P. 36000

Tel. (473) 689 0186, dgaajsg@guanajuato.gob.mx

@SecretariaGobiernoGto







**GUANAJUATO**

GOBIERNO DE LA GENTE

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Me permito comunicarle lo antes expuesto con fundamento en los artículos 13 fracción I y 23 fracción IV inciso h) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; así como en los preceptos 1, 3 fracción I incisos e) y e.1); 24 fracción I y 26 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi consideración distinguida.

**ATENTAMENTE**

**LIC. KRISTIAN ROMÁN ARGÜELLES GONZÁLEZ**  
**DIRECTOR DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN LEGAL**

FJAZ

**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

Carretera Panorámica KM 12 tramo Pastita – Prepa Oficial, Guanajuato, Gto. México, C.P. 36000

Tel. (473) 689 0186, [dgaajsg@guanajuato.gob.mx](mailto:dgaajsg@guanajuato.gob.mx)

[f](#) [y](#) [@](#) [@SecretariaGobiernoGto](#)







**San Luis de la Paz**  
**Nación Chichimeca**  
**Regidores**

## **DICTAMEN.**

En la ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato, a los 15 días del mes de abril de 2025, estando reunidos la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro integrada por el Regidor Eduardo Guerrero García, en su carácter de Presidente, el Regidor José Jacob Ledesma Ramos en su carácter de Secretario, así como la vocal Regidora Erika Karina Galván Guerrero, para lo cual de conformidad con el artículo 77 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, esta Comisión dictamina ante el Pleno del Ayuntamiento:

## **FUNDAMENTACIÓN.**

El presente se emite con fundamento en los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, los artículos 1, 2, 5, 9 fracción II, inciso e), 34 fracción IV, de la Ley General del Cambio Climático, artículos 1, 4, 8, 10, 134 fracción III y 137 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, artículos 1, 2, 3, 5 fracción XVII, 6 y 10 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, los artículos 1, 2, 3, 6 fracción IV, 10 fracción IV y VI, de la Ley para la Gestión Integral de los Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato, artículos 25, 75, 76, 77, 79, 83 fracción X, 95 fracción II, 213, 216 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

## **ANTECEDENTES.**

1. Después de recabar diversa información relacionada con la situación y perspectivas actuales del servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos que se generan en el municipio, el 21 de febrero de 2025 la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro emitió dictamen por el cual se acordó proponer al Ayuntamiento el que se concesionara el citado servicio en razón de las siguientes problemáticas:

- a. Las malas condiciones en las que se encuentra el parque vehicular, ya que en promedio solo 13 unidades se encuentran en uso.
- b. La falta de elementos técnicos que ayuden a prestar el servicio, toda vez que se carece de compactadoras y pistones o gatos hidráulicos que apoyen en la descarga, ya que solo se cuenta con una compactadora. La falta de los primeros evita la optimización de la capacidad de la unidad, ya que se limita la capacidad de la misma al volumen y no a la capacidad de carga, el segundo apoyo técnico, facilita la descarga de las unidades (aunque algunas tienen gato hidráulico, no funciona).



- c. La falta de centros de acopio o transferencia que ayuden a la reducción de tiempos muertos de recolección, ocasionados por el traslado al relleno sanitario, con pérdida considerable de tiempo.
- d. Deficiencia en la programación de rutas, además de que, las fallas mecánicas en los vehículos provocan que no se cumpla con las rutas programadas, con la consecuente sensación de la ciudadanía de un mal servicio o insuficiente.
- e. No existe presupuesto para reponer las unidades necesarias para brindar el servicio y que cuenten con los elementos técnicos para un servicio óptimo, ya que, para realizar solo la operación del servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos, se proyecta un presupuesto de \$4,000,000.00 (cuatro millones de pesos mensuales) el cual varía dependiendo de la reparación de las unidades, esto sin contemplar gastos de equipamiento necesario como son equipos y materiales necesarios.
- f. Capacidad limitada de los camiones recolectores: solo 4 toneladas como máximo, además de que como se mencionaba con anterioridad, muchas veces no se optimiza la carga por volumen.

2. En sesión extraordinaria de Ayuntamiento de fecha 17 de marzo de 2025, asentada en el acta número 10/2025 se aprobó por unanimidad la convocatoria pública número 1 relativa al otorgamiento de la concesión del servicio público de recolección y traslado a la estación de transferencia de San Luis de la Paz y/o al relleno sanitario ubicado en la comunidad de Sagrado Corazón, de los residuos sólidos urbanos del municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato.

Concretamente se aprobaron los siguientes puntos de acuerdo:

- 1.- Concesionar el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos.
- 2.- La concesión será otorgada por un plazo de 15 años, susceptibles de renovación si la prestación de servicios es considerada positiva por el ayuntamiento, el citado plazo empezara a transcurrir una vez que se emita el título de concesión, destacando que el servicio que se concesionará será exclusivo a la empresa que resulte ganadora,
- 3.- Que las convocatorias sean emitidas por el Presidente, el Secretario y Vocal de la comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, en las que se observen los criterios señalados en el presente acuerdo, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 215 fracción II de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.
- 4.- Que la comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro por conducto de su Presidente, instruyan el procedimiento respectivo y reciban todas las solicitudes conforme a la convocatoria y emitan al Pleno del Ayuntamiento, dictamen en el que se proponga al Pleno del Ayuntamiento la adjudicación de la concesión respectiva a quien acredite las mejores condiciones técnicas y económicas para el municipio, así como experiencia en la materia.
- 5.- Que la plantilla de trabajadores del área de recolección de limpia del municipio se analice la posibilidad de reinstalarlos en otras áreas del municipio o en su defecto absorbidos por el concesionario ganador o en su caso liquidados conforme a las leyes laborales.
- 6.- Que las situaciones no previstas en la convocatoria o en el presente dictamen sean resueltas por la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro.
- 7.- Instruir al Síndico Municipal, al Presidente Municipal, así como a los titulares de



la Dirección de Servicios Públicos Municipales, Secretaría del Ayuntamiento y la Tesorería Municipal la suscripción del título de concesión resultante del servicio público de recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos.

8. Instruir a la Dirección de Servicios Públicos Municipales y a la Tesorería Municipal para que en coordinación con el que resulte concesionario, den cumplimiento a las consideraciones propuestas en la opinión técnica antes referida.

Asimismo, para dar continuidad al proceso aprobado, se ordenó la publicación de la convocatoria en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, tal como lo marca el artículo 215 fracción II de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

3. En cumplimiento al acuerdo tomado por el Cabildo Municipal en la sesión del 17 de marzo de 2025, el Secretario del Ayuntamiento emitió el oficio S.H.A. 375/2025 de fecha 25 de marzo de 2025 por el que solicitó la publicación de la convocatoria pública número 1 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

4. Atendiendo a la solicitud hecha, el Director de Asesoría y Capacitación Legal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno emitió el oficio con folio número DGAJ/DACL/0304/2025 de fecha 02 de abril de 2025, mismo a través del cual emitió ciertas recomendaciones relacionada con la concesión.

Concretamente en cuanto al cumplimiento de los postulados relacionados con la fracción II inciso f).

5. El Secretario de Ayuntamiento turnó el oficio DGAJ/DACL/0304/2025 para efectos de que dentro de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro se atiendan las recomendaciones hechas por Director de Asesoría y Capacitación Legal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno.

Una vez que se ha expuesto la fundamentación y los antecedentes de este tema, esta Comisión realizó un análisis de las recomendaciones hechas por personal de la Dirección de Asesoría y Capacitación Legal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno, a través del oficio con folio número DGAJ/DACL/0304/2025, esto bajo los siguientes:

#### **CONSIDERANDOS:**

**PRIMERO.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios están dotados de autonomía y patrimonio propio, disposición que el artículo 25 inciso b) de la Ley para el Gobierno y Administración de los municipios del Estado de Guanajuato complementa al indicar que los Ayuntamientos, como órgano de gobierno de los municipios, son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.



**SEGUNDO.** De acuerdo con la disposición de la fracción III inciso c) del artículo 115 Constitucional, los Municipios tendrán a su cargo el servicio público de limpia, recolección, tratamiento y disposición final de residuos, facultando previo acuerdo de sus ayuntamientos, a coordinarse y asociarse para la más eficaz prestación de los servicios públicos o el mejor ejercicio de las funciones que les correspondan.

**TERCERO.** La protección, la conservación, la restauración y la sustentabilidad de los recursos naturales serán tareas prioritarias del Estado. El Estado de Guanajuato tiene el deber principal de desarrollar la estructura e implementar políticas y estrategias tendientes a fortalecer y garantizar la protección y asistencia de las poblaciones, así como salvaguardar el medio ambiente.

**CUARTO.** Del artículo primero de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente se desprende el derecho de toda persona a vivir en un medio ambiente sano para su desarrollo, salud y bienestar; así como la obligación de las autoridades de cumplir con los principios de la política ambiental y los instrumentos para su aplicación, la prevención y el control de la contaminación, del aire, agua y suelo, garantizar la participación corresponsable de las personas, en forma individual o colectiva, en la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente, el correcto ejercicio de las atribuciones que en materia ambiental, el establecimiento de los mecanismos de coordinación, inducción y concertación entre autoridades y los sectores social y privado, así como con personas y grupos sociales, en materia ambiental.

Al ser reglamentaria de las disposiciones Constitucionales referentes a la preservación y protección al ambiente, la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, en su artículo 8 fracciones IV, faculta a los Municipios para la aplicación de las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos e industriales que no estén considerados como peligrosos, y concede a los ayuntamientos mediante su artículo 10, la potestad de dictar las disposiciones administrativas que correspondan, para que en sus respectivas circunscripciones, se cumplan las previsiones del mencionado ordenamiento.

**QUINTO.** La Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, en su artículo 10 fracciones II, III, IV, V y XI indica que los municipios tienen a su cargo las funciones de manejo integral de residuos sólidos urbanos, que consisten en la recolección, traslado, tratamiento, y su disposición final, conforme a las facultades reglamentarias y demás disposiciones jurídico-administrativas de observancia general dentro de sus jurisdicciones respectivas, pudiendo controlar los residuos sólidos urbanos, prestar por sí o a través de gestores, el servicio público de manejo integral de residuos sólidos urbanos y otorgar las autorizaciones y concesiones de una o más de las actividades que comprende la prestación de los servicios de manejo integral de los residuos sólidos urbanos.

De igual manera, La Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato en su artículo 10 fracción VI, faculta a los Ayuntamientos a concesionar de manera total o parcial la prestación del servicio



público de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos, estos servicios forman parte del manejo integral.

**SEXTO.** Atendiendo a lo establecido en el Título Décimo Segundo, Capítulo Único de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, es necesario tomar en cuenta que el ayuntamiento deberá acordar y publicar su determinación sobre la imposibilidad de prestar directamente el servicio público o la conveniencia de que sea prestado por un tercero para mejorar la eficiencia en la prestación o por afectar las finanzas municipales, fijando las condiciones que garanticen la generalidad, suficiencia, permanencia, regularidad, continuidad y uniformidad en el servicio público, determinando los requisitos exigibles o el régimen a que se sujetarán las concesiones.

**SEPTIMO.** Del contenido del artículo 25 fracción I inciso q) de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, se desprende que le corresponde al Ayuntamiento otorgar concesiones para la prestación de los servicios públicos municipales.

**OCTAVO.** En el caso del Ayuntamiento de San Luis de la Paz el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos se presta de forma deficiente, poco técnica y sin elementos técnicos, por lo que es conveniente concesionar el citado servicio a una empresa especializada que se encargue de operar, mantener y llevar a cabo de manera eficiente y continua, los servicios de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos.

Se destaca que la Administración Municipal de San Luis de la Paz 2024 – 2027 busca hacer una gestión integral de los residuos sólidos urbanos (RSU), con el objeto de poner la puesta en marcha de una estrategia enfocada en el mejoramiento del manejo integral de residuos sólidos, con el objetivo de:

Que se inicie un servicio de recolección y traslado eficiente que permita una recolección óptima de los residuos sólidos urbanos, tecnificando y programando adecuadamente las rutas evitando la pepena y personas ajenas a los vehículos recolectores, así como estableciendo unidades o estaciones de transferencia a efecto de garantizar la mayor recolección y traslado de basura al casco urbano de San Luis de la Paz, así como sus comunidades, utilizando unidades especializadas.

Por lo anterior, y atendiendo al hecho de que el Cabildo de San Luis de la Paz, en sesión extraordinaria de Ayuntamiento del 17 de marzo de 2025, asentada en el acta número 10/2025, aprobó por unanimidad el concesionar el servicio de recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos, y en consecuencia, para dar continuidad a este proceso se aprobó la convocatoria pública número 1 relativa al otorgamiento de la concesión del servicio público de recolección y traslado a la estación de transferencia de San Luis de la Paz y/o al relleno sanitario ubicado en la comunidad de Sagrado Corazón, de los residuos sólidos urbanos del municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, se estima poner a consideración del Honorable Ayuntamiento la aprobación de los siguientes

**ACUERDOS:**




1.- Con la finalidad de atender el oficio con folio número DGAJ/DACL/0304/2025 suscrito por el Director de Asesoría y Capacitación Legal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno del Estado de Guanajuato, mismo por el cual se emitieron recomendaciones relacionadas con la convocatoria pública número 1 relativa al otorgamiento de la concesión del servicio público de recolección y traslado a la estación de transferencia de San Luis de la Paz y/o al relleno sanitario ubicado en la comunidad de Sagrado Corazón, de los residuos sólidos urbanos del municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, se somete a consideración del Ayuntamiento el aprobar la propuesta de convocatoria que adjunto al presente se anexa, misma que contiene las adecuaciones necesarias para que se promueva su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

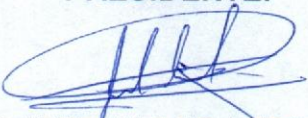
2. El que se instruya al Secretario del Ayuntamiento para que se dé respuesta al oficio con folio número DGAJ/DACL/0304/2025 suscrito por el Director de Asesoría y Capacitación Legal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno del Estado de Guanajuato, y que con ello se busque la publicación de la citada convocatoria pública número 1 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, esto de conformidad con lo señalado en el artículo 215 fracción II de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

Atentamente.

**COMISIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO**



**C. REGIDOR EDUARDO GUERRERO GARCÍA.  
PRESIDENTE.**



**C. REGIDOR JOSE JACOB LEDESMA RAMOS.  
SECRETARIO.**

**C. REGIDOR ERIKA KARINA GALVAN GUERRERO.  
VOCAL.**



**CONVOCATORIA PÚBLICA NÚMERO 1, RELATIVA AL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION DEL SERVICIO PÚBLICO DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO A LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE SAN LUIS DE LA PAZ Y/O AL RELLENO SANITARIO UBICADO EN LA COMUNIDAD DE SAGRADO CORAZON, DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO.**

El Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato, con fundamento en los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, los artículos 1, 4, 8, 10, 134 fracción III y 137 de la ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, artículos 1, 2, 3, 5 fracción XVII, 6 y 10 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, los artículos 1, 2, 3, 5, 6 fracción IV, 10 fracción IV y VI, 33, 41, 53, 58 y 61 de la Ley para la Gestión Integral de los Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato, artículos 25, 77, 213, 214, 219 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, autorizó mediante acuerdo tomado en sesión ordinaria de fecha 25 de febrero de 2025, asentada en el acta número 07/2025 que el servicio público de recolección y traslado al relleno Sanitario ubicado en la comunidad de Sagrado Corazón de los residuos sólidos urbanos, se preste a través de terceros bajo el régimen de concesión, por lo que al efecto:

**CONVOCA**

A las personas físicas o morales que cumplan los requisitos que se expondrán en la presente, a presentar sus solicitudes para obtener la concesión del Servicio Público Municipal de recolección y traslado al relleno Sanitario ubicado en la comunidad de Sagrado Corazón de los residuos sólidos urbanos, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 215 fracciones I, II, III y IV de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, las cuales deberán tomar en consideración los siguientes:

**CRITERIOS:**

1. Quien brinde este servicio de Recolección y Traslado de los RSU deberá tener capacidad y experiencia en esta área, así como los equipos mecánicos necesarios para poder llevar a cabo el servicio, los cuales deberán estar en condiciones óptimas de operación permanentemente.
2. Deberá tomarse en cuenta las condiciones especiales del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, por lo que su solicitud o propuesta deberá de prever las limitantes a que está sujeta.

Asimismo, deberán considerar los siguientes

**LINEAMIENTOS:**



A) La **duración de la concesión** será por un plazo de diez años susceptible de renovación, si el Ayuntamiento considera positiva la prestación del servicio. Dicho plazo contará a partir del día siguiente al que se emita el título de concesión.

B) El **centro de población en donde se prestará el servicio público** de recolección y traslado a la Estación de Transferencia de San Luis de la Paz y/o al Relleno Sanitario ubicado en la comunidad de Sagrado Corazón de los residuos sólidos urbanos será en el casco urbano de San Luis de la Paz y en sus comunidades, en cualquiera de ambos casos el Concesionario no se le cobrará precio alguno por la disposición de los Residuos Sólidos Urbanos en dichos lugares antes referidos.

C) La **concesión podrá ser revocada** por cualquiera de las causas siguientes:

i. Interrupción en todo o en parte del servicio público municipal concesionado, sin causa justificada a juicio del Municipio o sin previa autorización por escrito del mismo;

ii. Ceder, hipotecar, enajenar o de cualquier manera gravar la concesión o alguno de los derechos en ella establecidos, o los bienes afectos o dedicados a el servicio público, sin la previa autorización por escrito del Municipio;

iii. Modificar o alterar la naturaleza o condiciones en que se presten el servicio público concesionado, así como las instalaciones o su ubicación, sin la previa aprobación por escrito del Municipio;

iv. Dejar de pagar, en forma oportuna, los derechos que se hayan fijado a favor del Municipio, por el otorgamiento de la concesión y refrendo anual de la misma; y

v. Por incumplimiento de las obligaciones del Concesionario, establecidas en la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato y en la Concesión.

D) La **concesión caducará por** cualquiera de las causas siguientes: i) Porque "El Concesionario" no otorgue las garantías a que se obligue; y ii) Porque "El Concesionario" no inicie la prestación del servicio público, una vez otorgada la concesión, dentro del término señalado.

E) El Municipio, a través de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, tendrá el derecho de inspeccionar, supervisar y verificar si el servicio público municipal objeto de la concesión se está realizando de acuerdo con los términos pactados en el mismo, conforme a lo siguiente:

i. El Municipio, por sí o a través de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, podrá hacer por escrito las observaciones que estime pertinentes al Concesionario, en relación con el cumplimiento de la Concesión;

ii. El Concesionario se obligará a atender con oportunidad las observaciones que se le hagan y en el caso de que adujera razones técnicas para no atenderlas, deberá someterlas a la consideración del Municipio mediante comunicación escrita dirigida al mismo o a quien éste haya designado, en un plazo no mayor de 3 tres días hábiles, a fin de que El Municipio resuelva en forma definitiva;



iii. El Municipio realizará periódicamente la evaluación de la calidad y de los índices de eficiencia y eficacia de los servicios objeto la concesión, ejecutados por el Concesionario.

F) Las **bases** y especificaciones de la convocatoria podrán ser adquiridas por los interesados en la Oficina de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, ubicada en calle México 68 # 202 Colonia La Ladrillera, C.P. 37906 de la ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato, a partir del quinto día hábil siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato. Las bases tendrán un costo de \$50,000.00. El pago de dicho costo se realizará previo a la entrega de las bases, en efectivo o cheque certificado en las cajas de la Tesorería Municipal. Dicho pago no será reembolsable.

G) La **junta de aclaraciones a las bases**, para los interesados que hayan adquirido éstas, se llevará a cabo a las 12 horas, del sexto día hábil siguiente a que se realice la publicación de la presente Convocatoria en el Periódico Oficial, en las Oficinas de la Presidencia Municipal, ubicada en calle Morelos 102, Zona Centro, C.P. 37900 de la ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato.

H) Las inscripciones de los interesados se llevarán a cabo en la Dirección de Servicios Públicos del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, con domicilio ubicado en calle México 68 # 202 Colonia La Ladrillera, C.P. 37906 de la ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato, las cuales se recibirán desde la publicación de la convocatoria hasta las 15:00 horas del décimo día hábil siguiente a la última publicación de la presente convocatoria en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.

Se precisa además en este punto que, los interesados deberán acompañar copia simple del recibo de pago de las Bases, presentando debidamente requisitado y firmado el formato de solicitud de inscripción que se proporcionará con las bases. Asimismo, se hace del conocimiento de los solicitantes que, desde el momento de su inscripción, aceptan de forma expresa, en todas y cada una de sus partes, las condiciones establecidas en la Convocatoria, así como en las Bases.

I) La fecha límite para la presentación de las solicitudes será hasta las 15:00 horas del décimo día hábil siguiente a la última publicación de la presente convocatoria.

J) Una vez que fenezca el término, los sobres serán abiertos por la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro con presencia del personal de la Contraloría Municipal.

De igual manera se hace del conocimiento de los interesados que deberán de cubrir los siguientes

#### **REQUISITOS:**



**1. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA.** Estos documentos deberán estar integrados en la Carpeta 1 denominada "Anexo Propuesta Técnica" misma que tendrá separadores que identifiquen cada documento.

I. Escrito (de formato libre denominado TA) mediante el cual se manifieste un domicilio ya sea en la ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato, o cualquier otra parte de la Republica Mexicana, para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos relativos a la presente licitación y el contrato que en su caso se adjudicare. Asimismo, el representante o apoderado legal deberá manifestar que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada. El escrito contendrá los siguientes datos:

- a) De la persona moral:
  - i. Registro Federal de Contribuyentes.
  - ii. Denominación o razón social.
  - iii. Descripción del objeto social de la empresa.
  - iv. Relación de los nombres de los accionistas.
  - v. Número y fecha de la escritura pública, en la que conste el acta constitutiva y en su caso sus reformas y modificaciones,
  - vi. Nombre, número y circunscripción del notario.
  - vii. Datos de inscripción en el Registro Público del Comercio.

Del representante o apoderado:

- i. Número y fecha de los instrumentos notariales.
- ii. Nombre, número y circunscripción del notario.

Se deberá anexar en este mismo documento la copia simple y legible de la Identificación Oficial con fotografía de la persona que firme los documentos (representante o apoderado legal). Podrá ser en su caso, copia de pasaporte vigente, o si es extranjero, mediante el documento que acredite su legal estancia en el país, (documento provisional o definitivo) debidamente expedido por la Secretaria de Relaciones Exteriores a través del Instituto Nacional de Migración.

- b) Para el caso de las personas físicas:
  - i. Registro Federal de Contribuyentes;
  - ii. Manifestar que cuenta con capacidad plena de goce y ejercicio para obligarse tanto en el proceso de la convocatoria como en las condiciones que, de ser el caso se establezcan en LA CONCESION.
  - iii. Escritura pública con la cual el representante o apoderado legal acredite su personalidad.
  - iv. Registro Federal de Contribuyentes (cédula fiscal).
  - v. Registro actualizado en el Padrón de Proveedores del (Estado Y/o Municipio).

Tal y como se estableció en el apartado de CRITERIOS de la presente CONVOCATORIA, los solicitantes deberán entregar de manera conjunta con la documentación que anteriormente se mencionó, los siguientes documentos para el



servicio de recolección domiciliaria y traslado a la Estación de Transferencia de San Luis de la Paz y/o al relleno Sanitario ubicado en la comunidad de Sagrado Corazón de los residuos sólidos urbanos, en cualquiera de ambos casos el Concesionario no se le cobrará precio alguno por la disposición de los Residuos Sólidos Urbanos en dichos lugares ante referidos:

1. Propuesta para poner en operación un método efectivo de recolección a considerar, incluyendo turnos, frecuencias y horarios, en el cual se incluirá el casco urbano, así como las comunidades, estableciendo un mecanismo para el casco urbano, otro para las comunidades y zonas rurales.

En dicha propuesta, los solicitantes podrán demostrar su capacidad técnica y económica, contando con sus filiales y tenedora, también deberán de considerar la población actual, así como la generación de residuos, debiendo realizar una proyección y previsión del crecimiento tanto de unos como de otros a lo largo del periodo de concesión.

En dicha propuesta los solicitantes deberán acreditar que han estado operando, durante el último año, al menos 30 toneladas día. Las referencias podrán provenir de la empresa tenedora de la solicitante y/o de sus filiales y deberán constituir documento fehaciente en idioma español, o bien, con su respectiva traducción por perito autorizado y, en su caso, debidamente apostillado.

2. Informe donde se determinen las especificaciones detalladas de las unidades automotoras, los cuales deberán ser vehículos recolectores. Así como el aumento en la cantidad de equipos de recolección, aumento en el número de horas de recolección, aumento en el número de rutas de recolección, conforme al aumento de toneladas a lo largo del periodo de concesión.

La cobertura de este servicio será considerando una frecuencia de lunes a sábado. Mientras que en la zona centro será realizada de lunes a domingo (programas calendarizados).

Todo el equipo deberá de estar en óptimas condiciones de operación permanentemente, y se deberán de estar reparando o renovando durante el periodo de la concesión, de tal forma que los equipos deberán de estar siempre en condiciones óptimas de funcionamiento.

Deberán contar con un área para recepción de quejas y deberá de solucionar las mismas en un lapso máximo de 24 horas, asimismo deberá realizar difusión de sus actividades, horarios, rutas y campañas de comunicación y concientización social mediante medios electrónicos.

Implementar uso de tecnologías de la información digital 4.0, mediante el desarrollo de software por capital intelectual mexicano (fomentar la innovación y desarrollo tecnológico), acreditando el proceso de registro de al menos una Licencia de Explotación en el Instituto Mexicano de Propiedad Intelectual (IMPI) no mayor a 18



meses de antigüedad, donde se visualice el uso de tendencias como la Inteligencia Artificial (IA) y Machine Learning (ML), para optimizar rutas, horas, diseño de mantenimientos predictivos y auditorías automatizadas en las unidades automotoras.

Funciones integrando sensores IoT, telemetría y modelos de predicción para reducir costos operativos y mejorar la eficiencia logística.

Generación de reportes con IA.

Así mismo, implementar una Aplicación móvil para el seguimiento de diversos indicadores y/o métricas de las unidades automotoras.

Diseño de cursos y talleres para comunidades infantiles y generar una nueva cultura de concientización en el manejo de residuos, separación y sistema de puntos al cumplimiento de los mismos, para que la población reciba beneficios y apoyos privados en la educación de los menores de edad.

3. Describir el personal y mecanismos para cubrir eventualidades, derivados de fiestas cívicas, patronales o temporadas de alto turismo.

4. De igual manera, se tomarán en cuenta los planos de rutas de recolección, especificando los cálculos que justifiquen la cantidad de rutas propuestas, para esto deberá tomar en cuenta que se deberá atender la cabecera municipal, así como núcleos poblacionales del área rural.

5. Incluir programa detallado de servicios para el mantenimiento tanto preventivo como correctivo de los equipos, a tal virtud se deberán anexar los programas sugeridos por el fabricante. De igual forma deberá presentar su programa para el aseguramiento de la calidad en la prestación de los servicios y la calidad en materia de cumplimiento de la normatividad ambiental. En todo caso describir los conceptos involucrados y la periodicidad de aplicación de los programas mencionados.

6. Formular y presentar programa calendarizado detallado de sustitución de equipos motores, considerando la vida útil de los mismos y que estos deberán de estar siempre en óptimas condiciones de operación.

7. Indicar y presentar la infraestructura necesaria de oficinas de encierro de equipo y taller de servicios.

8. Presentar organigrama de operación, indicando puestos, días y horarios, así como los programas de capacitación que se consideraran, además de anexar el perfil profesional de los puestos que se consideran claves.

9. Incluir el programa de capacitación e identificar la programación de cursos al personal involucrado y describir el total de horas-hombre generado en el período de un año.



10. En su caso, incluir la descripción de los programas de control que contemple implementar para la administración de rutas de recolección, atención a clientes y seguimiento de quejas, mantenimientos preventivos a equipos y los módulos administrativos que permitan observar la prestación de servicios con la mayor calidad y eficiencia.

11. Documentos que acrediten la capacidad técnica y potencial que tiene la empresa, como contratos o convenios, de acuerdo a su experiencia de por lo menos de un año de operaciones. Dichos documentos deberán encontrarse vigentes al momento de la solicitud y hasta en tanto dure todo el proceso que involucra la Convocatoria. Para ello se deberá anexar una carta del o los Municipios, Institución(es) o Empresa(s) con los que el solicitante tenga suscrito algún convenio, contrato, título de concesión o documento jurídico análogo, en el que, actualmente se preste el servicio de recolección de los residuos sólidos urbanos, en el que exprese el grado de satisfacción o cumplimiento de dicho servicio prestado por el Solicitante.

12. Escrito mediante el cual el licitante, su representante o los miembros de la sociedad manifieste bajo protesta de decir verdad que ninguno de ellos se encuentra inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública, y que no tienen en proceso o bien, no se les ha revocado, o cancelado alguno de los documentos a que se hace referencia en el presente documento,

13. Escrito mediante el cual el licitante, su representante o los miembros de la sociedad manifiesten bajo protesta de decir verdad, que no se encuentran en alguno de los supuestos previstos por el artículo 214 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, así como en lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del sector público, reglamentaria del artículo 134 constitucional, mismos que se transcriben a la letra:

“... Artículo 214. Las concesiones para la prestación de servicios públicos, no podrán en ningún caso otorgarse a:

I. Los integrantes del Ayuntamiento;

II. Los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal, así como de los órganos autónomos;

III. Los cónyuges, parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grado, los colaterales y afines hasta el segundo grado, así como los civiles de las personas a que se refieren las fracciones I y II de este artículo; y

IV. Las personas físicas o morales que en los últimos cinco años se les haya revocado otra concesión para la prestación de servicios públicos municipales, así como empresas en que sean representantes o tengan intereses económicos, las personas a que se refieren las fracciones anteriores...”

“... Artículo 50. Las dependencias y entidades se abstendrán de recibir proposiciones o adjudicar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:



I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;

II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Secretaría de la Función Pública;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante por el plazo que se establezca en las políticas, bases y lineamientos a que se refiere el artículo 1 de esta Ley, el cual no podrá ser superior a dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos del Título Quinto de este ordenamiento y Título Sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;

VI. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;

VII. Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común. Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;



VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando con motivo de la realización de dichos trabajos hubiera tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a los licitantes para la elaboración de sus proposiciones;

IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, y

XI. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y, por afinidad hasta el cuarto grado, o civil;

XII. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;

XIII. Aquellos licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante por el plazo que se establezca en las políticas, bases y lineamientos a que se refiere el artículo 1 de esta Ley, el cual no podrá ser superior a un año calendario contado a partir del día en que haya fenecido el término establecido en la convocatoria a la licitación o, en su caso, por el artículo 46 de esta Ley, para la formalización del contrato en cuestión, y

XIV. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

Las políticas, bases y lineamientos a que alude el artículo 1 de esta Ley, que emitan las dependencias y entidades cuyo objeto comprenda la prestación de servicios de salud, podrán establecer que las hipótesis previstas en las fracciones III y V de este artículo, se encuentren referidas solamente a cada una de sus áreas facultadas para llevar a cabo procedimientos de contratación, de tal



manera que el impedimento de una de éstas para contratar en dichos casos, no se hará aplicable a las demás.

El oficial mayor o su equivalente de la dependencia o entidad, deberá llevar el registro, control y difusión de las personas con las que se encuentren impedidas de contratar, el cual será difundido a través de CompraNet...”

14. Declaración de integridad, mediante la cual los postulantes manifiesten que por sí mismos, o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

15. Manifestación por escrito de estar de acuerdo o no en que su propuesta técnica sea publicada en el momento en que concluya el proceso de la presente Convocatoria.

16. Manifestación de conocer la Ley, su Reglamento, la presente Convocatoria y sus requisitos, sus anexos y, en su caso, las modificaciones.

**2. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA.** Estos documentos deberán estar integrados en una segunda Carpeta 2 denominada “Anexo Propuesta Económica”, integrada por separadores, los cuales contendrán:

I. Manifestación bajo protesta de decir verdad, de haber presentado las declaraciones fiscales de los tres ejercicios inmediatos anteriores y encontrarse al corriente en todas sus obligaciones fiscales.

II. Demostrar que se cuenta con una capacidad financiera de mínimo de quince millones de pesos moneda nacional (\$15,000,000.00 M.N.).

III. Cheque certificado de garantía o fianza de la seriedad de la solicitud en favor del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, por la cantidad de \$500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 m.n.), mismos que deberán encontrarse vigentes hasta por 10 días hábiles posteriores al día en que sea notificado el Dictamen de adjudicación correspondiente.

IV. Tarifa a cobrar mensualmente, desglosada en horas y días de recolección, distancias recorridas y toneladas recolectadas.

V. La forma de garantizar la generalidad suficiencia y regularidad del servicio por parte del concesionario, será a través de un cheque, una fianza o carta de crédito, otorgada por el concesionario a EL AYUNTAMIENTO, emitida por una institución financiera debidamente autorizada, el monto de dicha fianza será acordado en base a la solicitud ganadora.



VI. Además, de acuerdo con el artículo 217 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, las personas físicas o morales interesadas en obtener la concesión del servicio público, deberán presentar su solicitud por escrito ante la autoridad municipal que se indique en la convocatoria, dentro del plazo fijado en la misma. Si la autoridad municipal que recibió la solicitud, determina que ésta debe aclararse o completarse, notificará por escrito al interesado, para que en el término de cinco días hábiles, subsane la omisión o realice las aclaraciones correspondientes; en caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

Concluido el periodo de recepción de solicitudes, la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, emitirá un dictamen técnico, financiero, legal y administrativo, sobre el cual el Ayuntamiento emitirá la resolución correspondiente, dentro del término de treinta días hábiles.

En la citada resolución, se asentarán cuáles solicitudes no fueron aceptadas, indicando las razones que motivaron el rechazo y se determinará discrecionalmente de entre los que reúnan las condiciones técnicas, administrativas, legales y financieras, quién o quiénes serán los titulares de la concesión del servicio público de que se trate.

VII. Los puntos resolutivos, se publicarán en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

De igual manera deberán considerarse los siguientes aspectos económico-financieros de las propuestas.

1. Monto global de las inversiones requeridas, las cuales deberán estar perfectamente desglosadas por conceptos.
2. Anexar calendario de inversiones por concepto, incluyendo el programa de aumento y/o sustitución de los equipos necesarios.
3. Proponer una fórmula de actualización anual a la tarifa inicial.
4. Presentar las proyecciones financieras en plazos de 10 años, relativas al desarrollo y ejecución de la concesión objeto de la presente convocatoria, que deberán incluir el estado de resultados, Balance General y estado de flujos de efectivo.
5. Que el servicio represente una conveniencia ambiental y económica para el Municipio.
6. Que el servicio tenga un interés colectivo.
7. Que el servicio represente una eficiencia en la prestación del servicio, ante falta de capacidad financiera, técnica y operativa actual.



La entrega de las Solicitudes deberá ser tanto impresa como en medio de Almacenamiento electrónico (USB). En caso de diferir la información impresa con la del medio electrónico, será considerada como válida y prevalecerá la información impresa.

Tanto la propuesta Técnica, Administrativa como la Financiera, deberán encontrarse foliadas y rubricadas o firmadas y deberán entregarse en sobre cerrado.

**Suscriben la presente CONVOCATORIA, en la ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato, a los 17 días del mes de marzo del año 2025. El Presidente, el Secretario del Ayuntamiento y Director de Servicios Públicos Municipales.**

**RÚBEN URÍAS RUÍZ.  
PRESIDENTE MUNICIPAL.**

**JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTÍNEZ.  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.**

**JOSE LUIS TORRES VILLANUEVA.  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.**